



FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

PROCEDURE

TITLE : การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง

DOCUMENT NO. : QP-PUR-03 **REVISION :** 3

TOTAL OF PAGES : 8

EFFECTIVE DATE : 30 กันยายน 2563

MASTER

PREPARED BY	CONFIRMED BY	APPROVED BY
		
NAME : นางโกสพ หมั่นอนันต์	NAME : นางนุศรา ธนดำรงศักดิ์	NAME : นายสมพล ธนดำรงศักดิ์
DATE : 30 กันยายน 2562	DATE : 30 กันยายน 2562	DATE : 30 กันยายน 2562

บริษัท ฟอ์จูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 3 จาก PAGE : 8

MASTER

บริษัท ฟอร์จูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 4 จาก PAGE : 8

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ควบคุมการพัฒนาระบบคุณภาพผู้ขาย ตามข้อกำหนด 8.4.2.3 ระบบ IATF16949:2016 งานจัดซื้อ, จัดจ้าง สินค้าและบริการจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงหน่วยงานสอบเทียบเครื่องมือวัด, บริการทดสอบและอื่นๆ เป้าหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 จนถึง IATF16949 ตามลำดับ

2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่การสำรวจสอบถามประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อคัดกรองก่อนพิจารณานำเข้าสู่การประเมินผู้ขายรายใหม่ (ASL), ติดตามเฝ้าระวัง คุณภาพ การส่งมอบ, คุณภาพสินค้า/บริการ, ทบทวนและติดตามประสิทธิภาพคู่ค้าหลัก รวมทั้งใช้เป็นคู่มือดำเนินการควบคุมกับผู้ขาย และผู้รับจ้างผลิต ที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดของลูกค้า หน่วยงานสอบเทียบ เครื่องมือวัดและบริการทดสอบ

3. เอกสารอ้างอิง

- ISO9001:2015, IATF16949:2016, ISO14001:2015, ISO45001:2018 ,ISO50001:2018
- QP-PUR-01 การจัดซื้อ
- QP-PUR-02 การจัดจ้าง
- SD-QDD-04 SUPPLIER CONTROL QUALITY STANDARD MANUAL

MASTER

4. คำจำกัดความ

- ผลิตภัณฑ์หมายถึง รายการสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดของลูกค้า (คุณภาพของผลิตภัณฑ์) (DIRECT MATEIRAL)
- Supplier Survey Questionnaire หมายถึงการสำรวจศักยภาพของผู้ขายเป้าหมายเบื้องต้น เพื่อทำการพิจารณาประเมินศักยภาพรวมถึงความสอดคล้องที่มีว่าเหมาะสมกับองค์กรหรือไม่ (FM-PUR-13) ก่อนนำเข้าสู่การขึ้นตอนทำ ASL
- ASL(Approve Supplier list) หมายถึงรายชื่อผู้ขายที่ได้รับคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายให้กับบริการ (FM-PUR-06), (FM-PUR-08)
- Review & Monitoring main supplier performance หมายถึง การทบทวนและติดตามประสิทธิภาพคู่ค้าหลัก เพื่อพัฒนาการและสถานะล่าสุดของคู่ค้าหลัก (FM-PUR-14) ให้ดำเนินการเฉพาะคู่ค้าสำคัญด้านวัตถุดิบหลักและคู่จ้างงานจ้างผลิต (ให้จัดทำปีละ 1 ครั้ง หลังจากขึ้นทะเบียนASL แล้ว)
- S-CAR.(SUPPLIER/SUBCONTRACTOR THE QUALITY CORRECTIVE ACTION REQUEST) หมายถึงเอกสารร้องขอให้ผู้ส่งมอบทำการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพ เมื่อมีตำหนิไปจากที่กำหนดไว้
- ประเมินผู้ขายรายปัจจุบัน หมายถึงเอกสารที่ทำการประเมินผู้ขายที่ซื้อขายแล้ว ประจำเดือน (FM-PUR-07)
- FPI QUALITY SUPPLIERS AUDIT SHEET หมายถึงเอกสารที่ใช้ประกอบในการตรวจติดตามเมื่อมีการ Audit Supplier (FM-QDD-36)

บริษัท ฟอร์จูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 5 จาก PAGE : 8

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ มีหน้าที่

5.1.1 ดำรวจศักยภาพผู้ขายเบื้องต้นเพื่อคัดเลือกก่อนนำเข้าสู่ขั้นตอนประเมินASL, เตรียมข้อมูล SUPPLIER เพื่อนำเสนอขอขึ้นทะเบียนASL

5.1.2 เฝ้าระวังสมรรถนะของSUPPLIER ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

5.2 หัวหน้า/ผู้จัดการแผนกจัดซื้อมีหน้าที่

5.2.1 พิจารณาร่วมกับUSER(ทีมผู้ร่วมประเมิน) เพื่อสรุปคัดเลือกSUPPLIER ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดำรวจศักยภาพผู้ขายเบื้องต้น และ ทำการประเมินผู้ขายรายใหม่ (ASL)

5.2.2 ทวนสอบ, ติดตามพัฒนาsupplier (ประเมินประจำเดือน)

5.2.3 กำหนดแผน เพื่อตรวจติดตาม SUPPLIER (Audit Supplier) ตามข้อกำหนดระบบ IATF16949:2016

5.2.4 ประสานแจ้งคำร้องขอความร่วมมือต่างๆของบริษัทฯ และเอกสาร S-CAR ที่ออกโดยหน่วยงานคิวซี ให้แก่ Supplier ที่ไม่ปฏิบัติตามแผนงาน ที่กำหนด

5.2.5 เฝ้าระวัง ติดตาม Supplier Monitoring (ข้อกำหนด8.4.2.4) ให้ปฏิบัติเป็นตามข้อตกลง เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ

5.2.6 เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมตรวจติดตาม Supplier

5.2.7 ประสานงานส่งแจ้ง เอกสารรายงานผลการตรวจสอบ (Audit Supplier) ที่ออกจากหน่วยงานคิวซี ให้supplier ที่ได้รับการAudit ทราบผล

5.2.8 ทำการทบทวนและติดตามประสิทธิภาพคู่ค้าสำคัญด้านวัตถุดิบหลัก และงานจ้างผลิต ที่ขึ้นทะเบียน ASL แล้ว (ปีละ 1 ครั้ง)

MASTER

6. วิธีปฏิบัติ

6.1 ดำรวจศักยภาพผู้ขายเบื้องต้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกก่อนนำเข้าสู่การประเมินผู้ขายรายใหม่ASL และให้ทบทวนและติดตามประเมินศักยภาพคู่ค้าหลัก ซ้ำปีละ 1 ครั้ง ,การเฝ้าติดตาม ประเมินประจำเดือนให้ปฏิบัติตาม QP-PUR-01 กำหนดไว้

6.2 กำหนดความสำคัญ ของ Supplier โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับดังนี้

Supplier ชั้นที่1 หมายถึงเป็น Supplier ที่มีผลกระทบโดยตรง (Direct) กับบริษัท

Supplier ชั้นที่ 2หมายถึงเป็น Supplierที่มีผลกระทบโดยอ้อม(InDirect)ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการผลิต อะไหล่เครื่องจักร น้ำมัน เครื่องมือ เครื่องวัด เครื่องทดสอบ ,บริการทดสอบ

6.3 แนวทางการพัฒนาระบบคุณภาพผู้ขาย (8.4.2.3) Supplier Development มีวิธีดังต่อไปนี้

6.3.1 แจ้งกล่าวชี้แนะให้supplier มีการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2015 กับองค์กร หากเป็นsupplier ที่ทำงานให้อุตสาหกรรมยานยนต์โดยตรงให้เปลี่ยน เป็น IATF16949:2016 และให้ต่อยอดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 , ด้านสิทธิมนุษยชน (*สำคัญต่อการทำธุรกิจปัจจุบัน)

6.3.2 การตรวจสอบ Supplier โดยตรง โดยจัดทีมตรวจสอบของบริษัทออกไป Audit ณ.สถานประกอบการ

บริษัท ฟอ์จูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 6 จาก PAGE : 8

6.3.3 การตรวจสอบ Supplier โดยบุคคลที่ 3 (กลุ่มนี้จะเป็นที่มีระบบคุณภาพมาตรฐานแล้ว ให้ขอ Cer ระบบ)

6.3.4 การตรวจสอบโดยตัว Supplier เอง และให้ส่งรายงานผลการตรวจให้จัดซื้อ

เกณฑ์สำหรับพิจารณา supplier เพื่อทำแผนพัฒนา(Second-party audit ข้อกำหนด 8.4.2.4.1)

1.กลุ่มที่ยังไม่มีระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานรองรับ (แต่มีระบบควบคุมการทำงานผลัดเลือกผ่านเกณฑ์อนุมัติรับไว้เป็นsupplier เพื่อรอการพัฒนาชักชวนแนะนำเข้าระบบคุณภาพมาตรฐานต่อไป)

2.กลุ่มที่มีปัญหาถูกควักซื้อออก S-CAR ซ้ำๆ มีคำร้องเรียนจากคิวิซี หรือผู้เกี่ยวข้องบ่อย ซ้ำเรื่องเดิมๆ

3.กลุ่มที่คะแนนประเมินผู้ขายประจำเดือนตกจากที่เคยได้ ติดต่อกัน 2 เดือน

4.เลือกเฉพาะsupplier ที่มีผลการประเมินคุณภาพสินค้ามีผลเป็นประเภหมีความเสี่ยง ต้องได้รับการพัฒนา

6.4 ผู้จัดการ,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ กำหนดแผน Audit Supplier จะทำตามลำดับความสำคัญของ Supplier การกำหนดความสำคัญ โดย

6.4.1 แยกตามกลุ่มสินค้า เช่น กลุ่มวัตถุดิบหลัก ทางตรง / ส่วนประกอบ / จ้างผลิต/ เครื่องมือวัดและสอบเทียบเครื่องมือวัด / อนุรักษ์พลังงาน

6.4.2 งาน TRADING

6.4.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านคุณภาพ สมรรถนะของ supplier ดูจากผลประเมินประจำเดือน

6.5 วิธีการดำเนินการพัฒนา Supplier

6.5.1 สำหรับ Supplier ที่ต้องพัฒนาโดยการขอการรับรองตามระบบ ISO9001:2015, IATF16949:2016 จะต้องดำเนินการดังนี้

1. Supplier จะต้องส่งแผนงานการจัดทำระบบ ISO9001:2015 , IATF16949 ให้แก่ผู้จัดการ,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ เพื่อรับทราบร่วมกับทีมงาน

2. หลังจากรับทราบ แผนการจัดทำระบบ ISO9001:2015 , IATF16949:2016 ของแต่ละ Supplier ผู้จัดการ,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ จะเป็นผู้กำหนดแผน เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานของ Supplier ตามข้อกำหนด

3. หากคุณภาพการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด หน่วยงานคิวิซี จะทำการออก S-CAR (Supplier Corrective Action Request) ให้แก่ SUPPLIER นั้นๆ ซึ่งให้มีผลอ้างอิงไปถึงการประเมินผู้ขายประจำเดือนด้วย

6.5.2 สำหรับ Supplier ที่ต้องพัฒนาโดยการตรวจสอบโดยตรง (ออกไป Audit) ให้หน่วยงานจัดซื้อ คัดเลือก และทำการประเมินคุณภาพเบื้องต้นเพื่อคัดกรองจุดด้อยที่สุด ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วนก่อน (ในแต่ละปี สามารถทำการ Audit เพียง 1 รายก็ได้ ไม่ผิดข้อกำหนด)

หัวข้อสำหรับการประเมิน

1.จากการ เฝ้าสังเกตการณ์,เฝ้าระวัง (MONITORING) : ดูจากผลการประเมินประจำเดือน ของsupplier นั้นๆ

เกรด A = 3 , เกรด B = 2 , เกรด C = 1

2.จาก ข้อบกพร่องที่ตรวจพบได้ (FINDING) : ดูจากรายงานสรุป S-CAR ของหน่วยงานคิวิซี (Quality Control System: รายงาน S-CAR Status)

NO S-CAR = 3 , S-CAR 1 ครั้ง = 2 , S-CAR 2 ครั้ง ขึ้นไป = 1

บริษัท ฟอจูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 7 จาก PAGE : 8

3.จาก มีการจัดทำ ระบบบริหารจัดการงานคุณภาพสากล (QMS) IATF:16949, ISO9001:2015 ,สิ่งแวดล้อม ISO 14001 , อาชีวอนามัย ความปลอดภัย ISO 18001, อนุรักษ์พลังงาน ISO 50001,ต่อต้านคอร์รัปชั่น,บริหารจัดการความเสี่ยง,ออกแบบ ,นวัตกรรม, ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานกำหนดและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามข้อกำหนด

- มีจัดทำ QMS และอื่นๆ 4 หัวข้อขึ้นไป = 3 ,
- มีจัดทำQMS และอื่นๆอย่างน้อย 2 หัวข้อขึ้นไป = 2 ,
- ไม่มีการจัดทำ QMS แต่มีการปฏิบัติตามกฎหมาย = 1

4.จากกลุ่มสินค้า มี supplier สำหรับรองรับบริหารความเสี่ยง อย่างไร? (RISK)

มี 3 เจ้า = 3 , มี 2 เจ้า = 2 , ผูกขาดเจ้าเดียว = 1

ประเมินคุณภาพ Supplier เพื่อกำหนดแผนกจัดการคุณภาพและผู้รับจ้างช่วง IATF 16949 หมวดที่ 6

หัวข้อการประเมิน	รายชื่อ Supplier ใช้งาน			
	Supplier A	Supplier B	Supplier C	Supplier D
เฝ้าสังเกตการณ์, เฝ้าระวัง (Monitoring)	3	3	3	3
ข้อบกพร่องที่ตรวจพบได้ (S-CAR) (Finding)	3	2	1	3
ระบบบริหารจัดการคุณภาพ (QMS)	1	1	2	2
สถานะความเสี่ยง (Risk)	1	2	2	2
Total	5	5	5	7

MASTER

ดำเนินการดังนี้

- จัดตั้งทีมเพื่อนเข้าตรวจสอบโดยตรง ณ สถานที่ประกอบการหรือโรงงานของ Supplier โดยทีมตรวจสอบประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้ คือ แผนกจัดซื้อ แผนกวิศวกรรมหรือต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และแผนกรับประกันคุณภาพ (โดย จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมระบบคุณภาพต่างๆเพื่อรู้ข้อกำหนดและผ่านการอบรมและสอบผ่าน ได้รับคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจสอบ(มีเซอร์รับรองเป็น Auditor)
- แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ (Audit) แก่ SUPPLIER ที่ต้องเข้าไปตรวจสอบ
- ทำการตรวจสอบ (Audit) Supplier ตามกำหนดการที่แจ้งดังรายละเอียด ต่อไปนี้
 - ทีมตรวจสอบ จะใช้หัวข้อการตรวจสอบ ตามใบตรวจประเมินระดับคุณภาพ
 - จัดส่งใบตรวจสอบประเมินให้แก่ Supplier ทำการตรวจสอบตัวเอง (Self Audit) ตามหัวข้อ รายการ

ตรวจสอบ

3.3 เข้าทำการตรวจสอบ Supplier ณ สถานที่ประกอบการ หรือ โรงงานของ Supplier ตามรายการที่ตรวจสอบที่กำหนดในกรณีพบข้อบกพร่อง ให้แจ้งแก่ Supplier ทราบ

3.4 แจ้งผลการประเมิน และข้อบกพร่องต่างๆ ให้ Supplier ทราบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นๆ

3.5 การติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง จะตรวจติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่องโดยทีมตรวจสอบ (Audit Team)

และสรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดยแผนกจัดซื้อเป็นผู้ประสานงาน ระหว่าง supplier กับหน่วยงานQC

3.6 หากผลการดำเนินงาน การแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ไม่เป็นไปตามรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องที่เสนอมา หน่วยงานQC จะต้องออกใบ S-CAR (อ้างอิง WI-QDD-05) ให้แก่ Supplier นั้นๆ

6.5.3 สำหรับ Supplier ที่ต้องทำการพิจารณา โดยการตรวจสอบโดยบุคคลที่ 3 จะต้องดำเนินการดังนี้

บริษัท ฟอร์จูนพาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร : QP- PUR - 03 DOCUMENT NO.	แก้ไขครั้งที่ 3 RIVISION : 3
ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง TITLE :	วันที่บังคับใช้ : 30 กันยายน 2563 EFF. DATE :	หน้า : 8 จาก PAGE : 8

1. รายการตรวจสอบจะต้อง จัดทำโดยบุคคลที่ 3 โดยรายการตรวจสอบ จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขกำหนดของบริษัทฯ
 2. ผู้จัดการ,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายQDD จะร่วมกันทำการทบทวนรายการตรวจสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนด IATF16949 หรือไม่
 3. ถ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องแจ้งให้supplier ทราบเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไป
 4. ถ้าเป็นไปตามข้อกำหนด ให้นำผลตรวจดังกล่าว ไปทำการตรวจติดตามประเมิน Supplier หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งให้ Supplier ทราบเพื่อจัดทำรายการการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ต่อไป
 5. การติดตามผลของการแก้ไขข้อบกพร่องจะต้องติดตาม ผลการดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่อง โดยทีมตรวจสอบ (Audit Team) และสรุปผลการติดตาม แก้ไขข้อบกพร่อง ดังกล่าวกับ ผู้จัดการ,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ หากผลการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง ไม่เป็นไปตามรายงาน ที่เสนอมา หน่วยงานคิวซี จะทำการออก S-Car ให้แก่ Supplier รายนั้นๆ
- 6.5.4 สำหรับ Supplier ที่ทำการพัฒนาโดยการทำการตรวจสอบตัวเอง (Self Audit) ให้ปฏิบัติตามนี้
1. ทีมตรวจสอบจัดทำรายการตรวจสอบ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ IATF16949:2016
 2. จัดส่งรายการตรวจสอบ ให้แก่ Supplier เพื่อให้ Supplier ทำการตรวจสอบตัวเอง (Self Audit) และ ให้จัดการตรวจสอบ ตัวเอง ให้บริษัททราบตาม วัน เวลา ที่กำหนด
 3. การตรวจติดตามผลของการแก้ไขข้อบกพร่องจะต้องตรวจติดตามผล การดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง ดังกล่าว โดยผู้จัดการแผนก,หัวหน้าแผนกจัดซื้อ และส่งต่อหน่วยงานคิวซี
 4. หากผลการดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่องไม่เป็นตามรายงานการแก้ไข ข้อบกพร่อง ที่เสนอมาหน่วยงานคิวซี จะทำการออก SCAR (อ้างอิง WI-QDD-05) ให้แก่ Supplier นั้น ๆ

6.6.การเก็บบันทึกคุณภาพ

บันทึกคุณภาพที่เกิดขึ้น ตามระเบียบปฏิบัตินี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บ (อย่างน้อย 3 ปี) ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมบันทึกคุณภาพ (QP-QMR-05)

7.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

MASTER

- FM-PUR-06 เอกสารประเมินผู้ขายรายใหม่ (ASL)
- FM-PUR-07 เอกสารประเมินผู้ขายรายปัจจุบัน
- FM-PUR-08 บัญชีรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการประเมินผู้ขายรายใหม่
- FM-PUR-13 แบบสำรวจผู้ขายเบื้องต้น (Supplier Survey Questionnaire)
- FM-PUR-14 เอกสารทบทวนและติดตามประเมินประสิทธิภาพลูกค้าหลัก (Review&Monitoring main supplier performance)
- FM-QDD-20 S-CAR (SUPPLIER /SUBCONTRACTOR THE QUALITY CORRECTIVE ACTION REQUEST)
- FM-QCC-36 FPI QUALITY SUPPLIERS AUDIT SHEET